



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ***Istituto Comprensivo "Don Milani"***

Via Cambray Digny, 3 – 50136 Firenze

☎ tel.055690743

e-mail: [fiic85100n@istruzione.it](mailto:fiic85100n@istruzione.it) [fiic85100n@pec.istruzione.it](mailto:fiic85100n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icdonmilani.edu.it](http://www.icdonmilani.edu.it)

Scuole Primarie "B. da Rovezzano", "G. E. Nuccio" e "G. Pilati"

Scuole dell'Infanzia "B. da Rovezzano", "G. E. Nuccio"

Scuola Secondaria 1° "Don Milani"

## **REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA**

Il laboratorio di informatica è patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

### **Art.1**

L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici:

- a. alle classi solo con la presenza del docente della classe;
- b. ai docenti con alunni;
- c. ai docenti singoli quando la postazione ubicata in aula professori è occupata o non funzionante.

### **Art.2**

Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi in presidenza e le riconsegna al termine dell'attività.

### **Art.3**

Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza. Gli alunni non possono assolutamente accedere al laboratorio senza la presenza di un docente che li possa controllare. Non è consentito l'accesso agli alunni delegati da docenti.

### **Art.4**

In ogni caso quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe nell'apposito registro interno di laboratorio.

### **Art.5**

Per prenotare l'accesso al laboratorio di informatica, per attività da svolgere con la classe, bisogna rivolgersi, con almeno tre giorni di anticipo, al docente responsabile o segnare la

richiesta sull'apposito registro. Il docente che necessita di supporto tecnico dovrà rivolgersi al responsabile del laboratorio.

#### **Art.6**

L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito dei progetti extracurricolari. L'insegnante dovrà registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe, il progetto nell'apposito registro interno di laboratorio.

#### **Disposizioni sul comportamento Art.7**

All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove si riscontrassero mal funzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo al Responsabile di laboratorio e dovrà annotarlo sul registro interno di laboratorio.

#### **Art.8**

Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura senza autorizzazione del Responsabile di laboratorio.

#### **Art.9**

Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.

#### **Art.10**

È assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio, né tanto meno appoggiare lattine o bicchieri sui tavoli.

#### **Art.11**

Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.

#### **Art.12**

Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione, e in caso contrario, sarà interdetto dall'uso del laboratorio.

#### **Art.13**

Per evitare confusione al termine delle ore, è opportuno che 5 minuti prima del suono della campanella gli alunni lascino il laboratorio. In tutti i casi, la classe che subentra attenderà disciplinatamente l'uscita dei compagni fuori dal laboratorio.

#### **Disposizione su hardware, software e materiale di facile consumo**

##### **Art.14**

È vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.

##### **Art.15**

Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.

##### **Art.16**

È severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.

**Art.17**

È fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al Responsabile di laboratorio.

**Art.18**

Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione scritta al Dirigente e al Responsabile del laboratorio, dove si descrivono le caratteristiche del software e l'uso che si vuole fare di esso dal punto di vista didattico. Sarà in ogni modo cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.

**Disposizioni sull'uso di INTERNET****Art.19**

L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica anche nel caso degli accessi pomeridiani regolamentati.

**Art.20**

È vietato alterare le opzioni del software di navigazione.

**Art.21**

**E' severamente** vietato scaricare da internet software senza autorizzazione (vedi art.18), giochi, suonerie, ecc... o chattare.

**Art.22**

In qualunque momento il Responsabile di laboratorio che verifica un uso della connessione contrario alle disposizioni di legge o di regolamento Interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il Responsabile di laboratorio ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di loro appartenenza, per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari. Norma finale

**Art.23**

L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

**Art.24**

Il laboratorio di informatica ha una capienza massima di n.....utenti (dividere per mq. 2 la superficie netta del lab.)

**NORME PER IL RESPONSABILE DI LABORATORIO**

1. Il Responsabile di laboratorio dovrà redigere all'inizio dell'anno scolastico l'elenco delle attrezzature presenti nel laboratorio; tale elenco dovrà essere aggiornato ogni volta che verranno sostituite o implementate le suddette attrezzature e dovrà necessariamente essere aggiornato ogni fine anno scolastico.  
Copia di tale elenco verrà consegnata in segreteria e altra copia sarà affissa nel laboratorio.
2. Ogni libretto di uso e manutenzione di ogni attrezzatura sarà riposto in un apposito faldone (Registro delle Attrezzature) custodito in segreteria relativo le attrezzature scolastiche suddivise tra i vari laboratori e spazi didattici; tale Registro delle Attrezzature sarà a disposizione della DS, dei Responsabili di laboratori, di eventuali tecnici esterni adibiti alla manutenzione e per il SPP dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Patrizia Nappa